

## 本科毕业生信息核对流程

预计 2021 年毕业的本科学生，请于 3 月 12 日前登录南开大学本科教务管理系统 [eamis.nankai.edu.cn](http://eamis.nankai.edu.cn) 核对个人信息，信息用于制作证书和上传学信网学位网，请学生务必确认信息的准确性。

### 一、核对字段包括：

- (1) 姓名。
- (2) 英文名。

正确格式应为姓在前，名在后，首字母大写。如“张三”——“Zhang San”，“李小明”——“Li Xiaoming”，“欧阳峰”——“Ouyang Feng”。

**注意：“吕”姓拼音应为“Lyu”，港澳台学生英文名与港澳台通行证相同。**

- (3) 性别。
- (4) 出生日期。
- (5) 身份证号。港澳学生为当地身份证号，台湾学生为台胞证号。
- (6) 民族。
- (7) 院系。
- (8) 专业。
- (9) 学制。
- (10) 国家。仅留学生需核对。

**注：系统中其余字段无需核对。**

### 二、在线填写政治面貌

因教务系统中“政治面貌”为学生入学时政治面貌，请学生扫描下方二维码填写现阶段政治面貌，由教务处统一进行更新。



### 三、核对结果修改并签字确认

学生在教务系统中进行信息核对，待返校后，到所在学院本科教学办公室进行信息核对结果修改及确认，并在纸质名单上签字。（**英文名有误请联系所在学院本科教学办老师进行更改**，其余错误在纸质名单上描述清楚，交由教务处统一修改）。